

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2021

№ 68

д. Иванково

**Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Иванковского сельского поселения на 2021-2023 годы**

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Иванковского сельского поселения на 2021-2023 годы (приложение).
2. Постановление администрации Иванковского сельского поселения от 26.09.2018 №77 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Иванковского сельского поселения на 2018-2020 годы» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Иванковского сельского поселения**

**С.Н.Николаева**

**План  
работы по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в администрации Иванковского сельского поселения на 2021-2023 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должность, инициалы, фамилия исполнителя
1	2	3	4
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в Иванковском сельском поселении (далее - муниципальное образование)	Ежегодно апрель октябрь	Глава Иванковского сельского поселения
2	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в связи с развитием федерального законодательства	по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист администрации
3	Подготовка обобщающей, аналитической, отчетной информации по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Иванковского сельского поселения	не реже 1 раза в полугодие	Главный специалист администрации
4	Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Иванковского сельского поселения в сети Интернет	обновление и размещение информации по мере	Главный специалист администрации

		необходимости на официальном сайте администрации поссовета	
5.	Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер	постоянно	Глава Иванковского сельского поселения
<b>II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	весь период	Главный специалист администрации
2	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей	постоянно	Главный специалист администрации
4	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед	в течение года, по мере необходимости	Глава Иванковского сельского поселения
5	Обеспечение работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание лицам, замещающим муниципальные должности, консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: 1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой	постоянно	Глава сельского поселения, заместитель главы администрации, главный специалист администрации

	<p>доверия;</p> <p>2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения служащих;</p> <p>4) уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;</p> <p>6) формирования негативного отношения к коррупции;</p> <p>7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки</p>		
6	<p>Проведение мероприятий по формированию в администрации Иванковского сельского поселения негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:</p> <p>1) доведение до сведения муниципальных служащих положений законодательства по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей;</p> <p>2) ознакомление с порядком сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;</p>	<p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p>	Глава Иванковского сельского поселения

	3) проведение внутренних проверок по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи в собственность муниципалитета		
7	Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции	при проведении конкурсных процедур, аттестации и квалификационного экзамена	Глава сельского поселения
8	Обеспечение предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах и имуществе за отчетный период	ежегодно, до 30 апреля, постоянно	Главный специалист администрации
9	Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих	ежегодно, II - III квартал	Главный специалист администрации
10	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	Главный специалист администрации
11	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Главный специалист администрации
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных	Главный специалист администрации

		правонарушений	
13	<p>Организация проверки:</p> <p>1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:</p> <p>а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;</p> <p>б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень;</p> <p>2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;</p> <p>5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки	Главный специалист администрации
14	Проведение служебных проверок	по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки	Главный специалист администрации

15	Организация системы контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки	Главный специалист администрации
16	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции, в том числе при поступлении жалобы на муниципального служащего о коррупционных правонарушениях, установлении подобных обстоятельств при проведении служебных проверок	постоянно	Глава сельского поселения, Комиссия по противодействию коррупции в Иванковском сельском поселении
17	Взаимодействие с администрацией Фурмановского муниципального района ивановской области по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Глава сельского поселения, Комиссия по противодействию коррупции в Иванковском сельском поселении.
18	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течении 2021-2022 г.г. по мере необходимости	Главный специалист администрации
19	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях	в течении 2021-2022 г.г. по мере необходимости	Главный специалист администрации

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
20	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам	в течении 2021-2022 г.г. по мере необходимости	Главный специалист администрации
<b>III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения	постоянно	Главный специалист админ
2	Организация взаимодействия с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	Главный специалист администрации
3	Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности	постоянно, по мере необходимости	Глава сельского поселения, главный специалист администрации
4	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения в прокуратуру Фурмановского района для проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки нормативных правовых актов	Главный специалист администрации
5	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки нормативных правовых актов	Главный специалист администрации
6	Организация сбора и осуществление контроля за предоставлением	до 30 апреля	Главный специалист

	депутатами Совета Иванковского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Оказание консультативной помощи по заполнению справок		администрации
7	Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	Главный специалист администрации
<b>IV. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг</b>			
1	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Иванковского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд	постоянно	Глава Иванковского сельского поселения
2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования с целью устранения коррупционных факторов	постоянно	Глава Иванковского сельского поселения
3	Обобщение и анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и направление результатов в Комиссию по противодействию коррупции в Иванковском сельском поселении	2 раза за год: - до 15 июля; - до 20 января года, следующего за отчетным полугодием	Главный специалист администрации

