

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23.09.2022 г.

№38

Д. Иванково

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
Иванковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 17.1 Устава Иванковского сельского поселения, Совет Иванковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Иванковского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Иванковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Иванковского сельского поселения**

А.А. Сергеев

**Глава
Иванковского сельского поселения**

С.Н. Николаева

Положение о старосте сельского населенного пункта Иванковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте населенного пункта Иванковского сельского поселения разработано со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 17.1 Устава Иванковского сельского поселения и регулирует отдельные вопросы, связанные с деятельностью старосты сельского населенного пункта Иванковского сельского поселения.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Иванковском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.3. Староста назначается Советом Иванковского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Решение Совета Иванковского сельского поселения о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения, настоящим Положением.

1.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

1.8. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

1.9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета Иванковского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета Иванковского сельского поселения о досрочном прекращении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения и размещается на официальном сайте Иванковского сельского поселения.

2. Полномочия старосты

2.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления Иванковского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет взаимодействие с экстренными оперативными службами (в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, службой скорой медицинской помощи, аварийной службой газовой сети).

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета Иванковского сельского поселения в соответствии с законом Ивановской области.

3. Гарантии деятельности старосты

3.1. Для осуществления своих полномочий старосте устанавливаются следующие гарантии его деятельности:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном решением Совета Иванковского сельского поселения;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан

обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) безотлагательный прием старосты руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения, по вопросам своей деятельности.

4. Порядок доступа к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты

4.1. Староста вправе при осуществлении своей деятельности обращаться с письменными и устными запросами в органы местного самоуправления Иванковского сельского поселения, предприятия, учреждения, организации для получения информации, затрагивающей интересы граждан.

Староста направляет запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

4.2. Староста имеет право на обеспечение его правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения.

Руководитель органа местного самоуправления и иные должностные лица органа местного самоуправления при обращении старосты безвозмездно обеспечивают его правовыми актами органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения, информацией по вопросу, связанной с его деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют сведения, документы, материалы.

Предоставление сведений, документов, материалов осуществляется с соблюдением Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-І «О государственной тайне».

4.3. Ответ на запрос старосте предоставляется в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок участия в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов

5.1. Староста имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Уставом Иванковского сельского поселения. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы старосты, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Иванковского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Иванковского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет Иванковского сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Старосте должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшему его старосте.

6. Порядок безотлагательного приема старосты сельского поселения руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения, по вопросам своей деятельности

6.1. Староста пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения и правом первоочередного приема их руководителями и другими должностными лицами при предъявлении удостоверения старосты установленного образца.

7. Удостоверение старосты

7.1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Иванковского сельского поселения по форме установленной приложением к настоящему положению.

7.2. Удостоверение выдается в течение 10 рабочих дней со дня назначения старостой.

7.3. Выдача удостоверения производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.

7.4. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утери удостоверения.

7.5. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Иванковского сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

7.6. Администрация Иванковского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Отметка о замене удостоверения производится в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

7.7. При прекращении полномочий старосты удостоверение старосты подлежит возврату в день прекращения полномочий.

7.8. Запрещается использование удостоверения старосты вовремя, не связанное с осуществлением полномочий старосты.

Приложение
к Положению
о старосте сельского населенного пункта
Иванковского сельского поселения

**Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта Иванковского
сельского поселения**

Лицевая сторона удостоверения

	ИВАНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

Разворот удостоверения:

<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">фото</td><td style="padding: 5px;">Удостоверение действительно до _____ года Срок продлен до _____ года _____ (личная подпись)</td></tr></table>	фото	Удостоверение действительно до _____ года Срок продлен до _____ года _____ (личная подпись)	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ старосты _____ <i>(наименование населенного пункта Иванковского сельского поселения)</i> Выдано _____ _____ (Ф.И.О.) Глава Иванковского сельского поселения _____
фото	Удостоверение действительно до _____ года Срок продлен до _____ года _____ (личная подпись)		

	Дата выдачи	М.П.
--	-------------	------