

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023

№3

д. Иванково

Об утверждении плана работы администрации Иванковского сельского поселения на 1 квартал 2023 года

В целях организации работы администрации Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Иванковского сельского поселения на 1 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава
Иванковского сельского поселения**

С.Н.Николаева

Исакова Галина Юрьевна, главный специалист
Т.90134

ПЛАН
работы администрации Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района на 1 квартал 2023 года

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
1	Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения	Понедельник среда	Николаева С.Н.
2	Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения	согласно графика	Николаева С.Н.
3	Организационная работа с обращениями граждан	постоянно	Николаева С.Н. Шувалова О.Н.
4	Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы поселения, Совета Иванковского сельского поселения	постоянно	Николаева С.Н. Исакова Г.Ю.
5	Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы	постоянно	Николаева С.Н. Шувалова О.Н.
6	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	постоянно	Исакова Г.Ю.
	2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ		
1	Учет малообеспеченных семей	постоянно	Николаева С.Н.
2	Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения	постоянно	Николаева С.Н. Шувалова О.Н.
3	Оказание помощи гражданам в решение социально- бытовых проблем	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
4	Отчет участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Фурмановскому району	21 февраля	Участковый уполномоченный
5	Изменения в пенсионном законодательстве	Постоянно (на сайте администрации)	Ильинцева Е.Н.

6	Встреча участкового уполномоченного с жителями населенных пунктов на тему: - «Осторожно мошенники»	По плану работы участкового уполномоченного	Участковый уполномоченный
	3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1	Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Николаева С.Н.
2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
3	Организация освещения улиц населенных пунктов	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
4	Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	постоянно	Николаева С.Н.
5	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	постоянно	Щаницына Н. С.
6	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
7	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения	постоянно	Николаева С.Н.
8	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
	4. КОНТРОЛЬ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ		
1	Контроль за своевременной платой по социальному найму жилых помещений нанимателями	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
2	Принимать заявки на ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в рамках своих полномочий и компетенции, а также решать вопросы, обеспечивающие капитальный ремонт жилого помещения	постоянно	Николаева С.Н. Казаков Д.А.
	5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ		
1	Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста	постоянно	Шувалова О.Н.
2	Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Шувалова О.Н.
3	Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения	по запросу ВК	Шувалова О.Н.

4	Совещание аппарата усиления по изучению функциональных обязанностей, уточнению документов, расчетов, схем	февраль	Николаева С.Н.
6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА			
1	Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения	постоянно	Николаева С.Н.
2	Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района	в установленные сроки	Шанина Е.С
3	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями	постоянно	Шанина Е.С.
4	Совершенствование учетной политики в сельском поселении	постоянно	Николаева С.Н.
7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ			
1	Повышение профессиональной квалификации работников администрации	постоянно	Николаева С.Н.
2	Участие в постоянно действующих семинарах:		
	Глава поселения	по плану	Николаева С.Н.
8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Новогодние и Рождественские праздники	январь	МУ КДК
2	Проводы Русской Зимы (масленица)	февраль	МУ КДК
3	День Защитников Отечества	февраль	МУ КДК, МОУ Иванковская СШ
4	Международный день 8 Марта	март	МУ КДК, МОУ Иванковская СШ